Rotary
第2620地区

「My Rotary」
アカウント登録方法

国際ロータリー第2620地区

2015-2016年度　広報･IT推進委員会

Rotary



戦略計画
からわかるRIのITC推進

ロータリーが戦略計画を立てた理由

自分たちが将来何を目指し、そこに到達するにはどうしたらいいかを決めることは、どの組織にも必要です。これは、毎年リーダーが交代するロータリーでは特に重要なことです。

ロータリーの戦略計画は、ロータリーにおいて、新たなリーダーが就任するごとに方向性が変わることを防ぎ、ロータリーが重要目標の達成に向け、確固とした方向性をもって進むためのものです。

ロータリーは2009年に、世界数千人のロータリアンを対象に、ロータリーの未来に関する意見を調査しました。そして翌年、国際ロータリー理事会は、その調査の結果を直接反映した以下３つの優先項目を柱とする戦略計画を採択しました。

クラブのサポートと強化

人道的奉仕の重点化と増加

公共イメージと認知度の向上

2012年と2014年、無作為に選ばれた世界各地の会員を対象に、戦略計画についてのアンケート調査を行ったところ、95パーセントの回答者がこれらの優先項目と、それに伴う16の目標を強く支持すると回答しました。



ＲＩ会長賞



2015-16年度国際ロータリー会長

K. R. “ラビ” ラビンドラン

本年度の会長賞は、これまでとは少し異なります。本年度は、成果が測定しやすく、しかも達成することにより、ロータリーが明らかに強化され、より効果的な奉仕活動ができるようになり、一般の認知度と公共イメージが向上するような目標を設定しました。

目標への進捗をより正確に測定することができるよう、国際ロータリーはデータの収集と分析のツールを改善しました。これにより、クラブ、地区、ゾーン、世界のロータリーによる実績を評価できるようになりました。

以前のように、クラブや地区が書式や報告書を提出する代わりに、クラブが国際ロータリーのデータベースに入力した情報を基に、国際ロータリーがクラブの実績を検証できます。

本年度の会長賞を受賞するためには、「必須項目」から２項目を完了し、さらに各カテゴリーにある項目をいくつか完了する必要があります。活動項目の中には、クラブがロータリークラブ・セントラルを通じて入力した情報により完了が検証されるものと、活動項目に取り組むと、それが自動的に認識されるものとがあります。特記のない限り、これらの項目はすべて、2015年７月１日から2016年４月１日までに完了する必要があります。その後、国際ロータリーが各クラブの実績を検証いたします。

クラブ会長は、クラブにおける進捗を定期的に確認するとともに、国際ロータリーが把握しているデータが正確であることをご確認ください。７月１日より、ロータリーのウェブサイトのMy ROTARYにログインして、各クラブ目標に対する現時点での進捗度を確認できるようになります。なお、国際ロータリーのデータに誤りがあると思われる場合は、直ちにご連絡ください。

また、ガバナーもMy ROTARYから地区内クラブの進捗状況をご確認いただけます。各ガバナーには、クラブでの進捗を定期的に確認し、必要に応じて目標達成に向けた支援をクラブに提供していただくよう、私からお願いする予定です。さらには、地区全体を対象とした会長賞を設定し、各ガバナーに受賞を目指していただくようお願いする予定でおります（地区のための会長賞の基準は、ガバナーにお知らせします）。皆さまのご尽力があれば、世界中の人びとの生活を改善することができます。本年度も、ご協力をよろしくお願い申し上げます。

必須項目

- 少なくとも15のクラブ目標を、ロータリークラブ・セントラルに入力する。
- ７月の半期人頭分担金を、期限までに支払う。留意点：クラブへの会費請求書に記載されているクラブからの支払い方法が、正しいことをご確認ください。必要であれば、経理担当職員にご連絡ください。

会員の増強と維持

留意点：ロータリークラブ・セントラルの「クラブの会員リスト」に記載されている会員データが正確かどうかをご確認ください。

以下４項目から、３項目を達成する：

- 会員数の純増：会員数が49人以下のクラブは、少なくとも1名、会員数が50人以上のクラブは、少なくとも2名の純増を達成する
- 女性会員の純増：会員数が49人以下のクラブは、少なくとも１名、会員数が50人以上のクラブは、少なくとも２名の純増を達成する
- 会員維持率の向上：昨年度より、少なくとも１パーセント向上させる
- 新会員推薦者の増加：新会員を推薦した会員の比率を、昨年度より、少なくとも1パーセント増やす

財団への寄付

留意点：ご自分の寄付、およびご自分のクラブと会員の認証データは、My Rotaryを通じてクラブ役員が参照できるレポートに記録されます。

以下４項目から、２項目を達成する：

- ロータリー財団への支援：少なくとも20米ドルを寄付する
- 年次基金への寄付：会員一人平均100米ドルの寄付を達成する
- 自動定期寄付への参加：全会員の10パーセント以上が、自動定期寄付を行う。自国通貨で自動定期寄付ができない場合は、クラブのポール・ハリス・ソサエティ会員の数を少なくとも１名増やす
- ベネファクター、遺贈友の会会員、ポール・ハリス・フェローの増加：総数を、少なくとも１名増やす

オンラインツールの利用

留意点：以下の目標に向けての活動は、自動的に記録されます。

以下４項目から、２項目を達成する：

- My ROTARYへのアカウント登録：全クラブ会員の少なくとも50パーセントが、登録を完了する
- ロータリーショーケースの利用：少なくとも1件のプロジェクトについて、情報を掲載する
- ロータリーのアイデア応援サイトの利用：ほかの地区・クラブによるプロジェクトを支援するか、クラブ独自のプロジェクトに対する応援を募る
- My ROTARYのフォーラムへの参加：少なくとも二人の会員が、フォーラムでのディスカッションに参加する

人道的奉仕

以下７項目から、３項目を達成する：

- ロータリー地域社会共同隊（RCC）の提唱：地域社会による参加を促し、プロジェクトの持続可能性を確保するため、少なくとも一つの

RCCのスポンサーとなる
（留意点：クラブがスポンサーとなるRCCは、国際ロータリーの結成認定を受けなければなりません。RCC結成書の提出後、クラブがRCCのスポンサー（または共同スポンサー）となったことが、国際ロータリーにより記録されたことを、ロータリークラブ・セントラルのレポートでご確認ください。レポートに誤りがあると思われる場合は、Eメール（rotary.service@rotary.org）でご連絡ください）

- 会員のうち少なくとも１名が、理事会により公認されたロータリアン行動グループ（www.rotary.org/ja/actiongroups）のメンバーとなっていることを確認する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）
- 会員のうち少なくとも１名が、補助金管理セミナーに出席する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）

留意点：以下の目標は、一つまたは複数の奉仕プロジェクトに関するものとします。

- 少なくとも１口のグローバル補助金または地区補助金の提唱者となる
（留意点：地区に連絡し、クラブが、グローバル補助金の提唱者であること、または地区が申請した2015-16年度地区補助金の使用計画に提唱者として記載されていることを確認してください）
- 全クラブ会員の75パーセント以上が、実践的なかたちでプロジェクトに参加する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）
- 一つ以上の企業または政府・地方自治体組織と協力関係を結び、共同でプロジェクトを実施する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）
- 同じ地域にある５つ以上のクラブと協力し、より大規模で、注目を集めるプロジェクトを実施する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）

新世代

留意点：クラブがスポンサーとなっている（またはスポンサーとなる）ローターアクトクラブまたはインターアクトクラブは、国際ロータリーが認定したものである必要があります。クラブがスポンサーとなったことが、国際ロータリーにより記録されたことを、ロータリークラブ・セントラルのレポートでご確認ください。レポートに誤りがあると思われる場合は、Eメール（rotaract@rotary.orgまたはinteract@rotary.org）でご連絡ください。

以下４項目から、２項目を達成する：

- ローターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている
- 地域社会を基盤とするローターアクトクラブのスポンサーとなっている
- インターアクトクラブのスポンサーまたは共同スポンサーとなっている
- 会員のうち少なくとも３名が、ローターアクターまたはインターアクターのメンターとなる（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）

公共イメージ

以下２項目から、１項目を達成する：

- クラブのウェブサイトと、ソーシャルメディアのページを、ロータリーの「『ボイス』とビジュアルアイデンティティのガイド」（ブランドリソースセンター［www.rotary.org/ja/brandcenter］から入手）に沿って更新する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）
- クラブのパンフレットとニュースレターを、ロータリーの「『ボイス』とビジュアルアイデンティティのガイド」（ブランドリソースセンター［www.rotary.org/ja/brandcenter］から入手）に沿って更新する（クラブがロータリークラブ・セントラルで報告する）

ＲＩ会長賞

手続きがオンライン化、積極的にチャレンジを



国際ロータリー第 2620 地区
ガバナー　**野　口　英　一**
（甲府ＲＣ・新聞発行）

ＲＩ会長賞は、ＲＩ会長が設定した条件を満たすクラブのみが対象となります。

会長賞へのチャレンジはロータリー全体の目標の達成に寄与し、活動の効果を高めることにつながります。2015－16年度の地区目標の一つでもあり、各クラブの皆様には積極的に取り組んでいただきたいと存じます。

一方で、2015－16年度から応募手続きがオンライン化されます。オンラインツールの利用に、積極的に取り組む必要があります。

当年度のラビンドランＲＩ会長は会長賞について「成果が測定しやすく、しかも達成することによりロータリーが明らかに強化され、より効果的な奉仕活動ができるようになり、一般の認知度と公共イメージが向上するような目標を設定した」と述べ、オンラインツールの利用に関し、以下の４項目のうち、２項目の達成を求めています。

・ＭｙＲｏｔａｒｙへのアカウント登録
　全クラブ会員の少なくとも50パーセントが、登録を完了する
・ロータリーショーケースの利用
　少なくとも１件のプロジェクトについて、情報を掲載する
・ロータリーのアイデア応援サイトの利用
　ほかの地区・クラブによるプロジェクトを支援するか、クラブ独自のプロジェクトに対する応援を募る
・ＭｙＲｏｔａｒｙのフォーラムへの参加
　少なくとも２人の会員が、フォーラムでのディスカッションに参加する

ポール・ハリス氏はこう述べています。「ロータリーがしかるべき運命を切り開くには、常に進化し、時には革命的にならなければならない」。私たちにとってオンライン化の推進は低いハードルとは言えませんが、苦しみながらも適応していきたいと存じます。

2.ロータリークラブセントラルの利用

2. ロータリークラブセントラルの利用



年度の活動計画を立て、目標に向けた進捗を記録するためのオンラインの目標設定ツール。

ＲＩは利用を推奨しています

クラブ会長エレクトは、情報が常に最新のものになるよう更新し、必要に応じてガバナー補佐と協力する。ガバナー候補とガバナーは、年度中ロータリークラブ・セントラルを用いてクラブ目標の進展状況を確認できる。

今後オンラインを使用しないと数々の不便が生じる。

Rotary

5.ロータリーの公共イメージの向上

5. ロータリーの公共イメージの向上

RIの新しいロゴマーク

2013年８月にリニューアル。Rotaryの文字が入ることでロータリーの存在や地域貢献をアピール。

公式ロゴ

Rotary

ロータリー活動のPR

2015-16年度のFacebookを10。「2015-16 RID2620ガバナー」で検索を！



Rotary

「My Rotary」アカウント登録方法

1



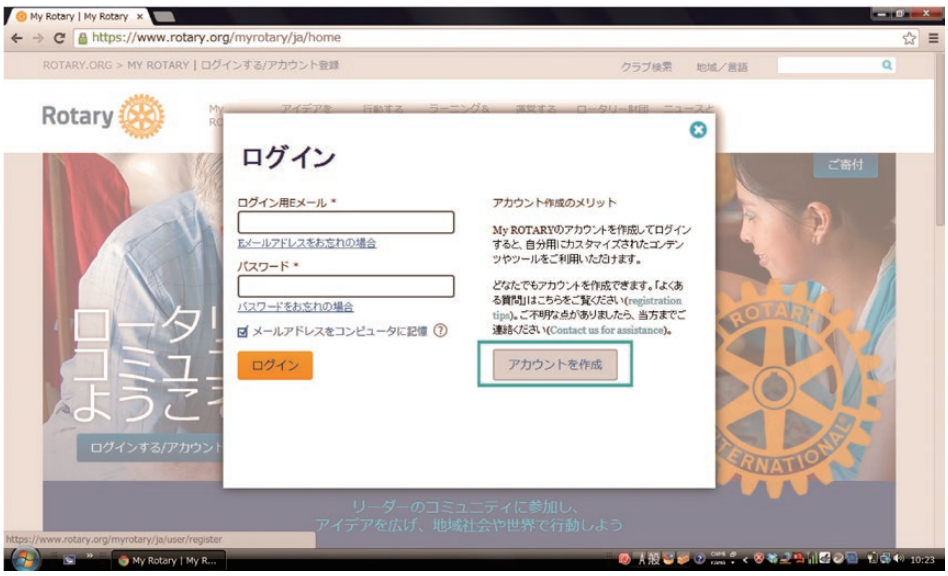
「My Rotary」をクリックします。

2



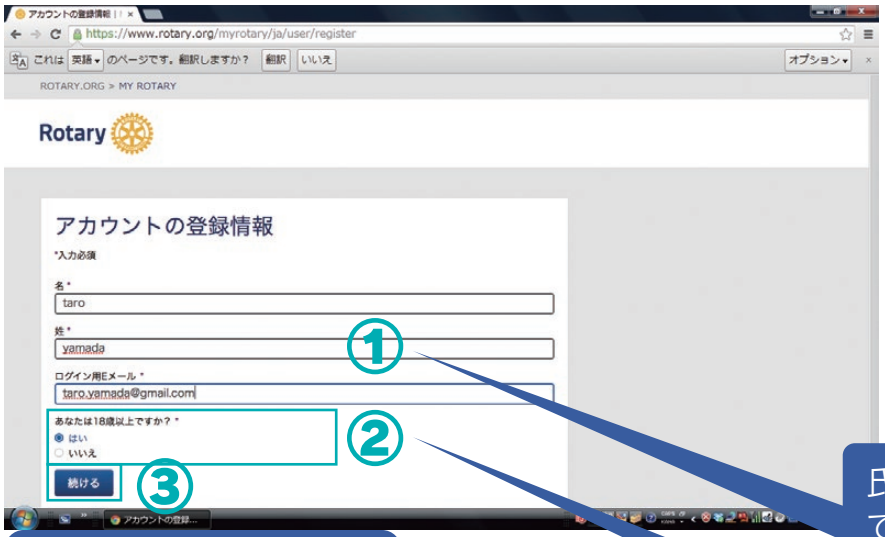
「ログインする/アカウント登録」をクリックします。

3



「アカウントを作成」をクリックします。

4



①氏名・メールアドレスを入力し、②「はい」にチェックを入れて、③「続ける」をクリックします。

氏名は半角英数字で会員登録してある通りに入力してください。

携帯アドレスは不可



③「続ける」の後左記のように
住所欄が表示された場合は、
クラブ役員までご連絡下さい。

My Rotary アカウント登録補足説明



「My Rotary」アカウント登録方法 4 で先に進めなかった場合下記の理由が考えられます

①国際ロータリーのデータベースにＥメールの登録がない

My Rotaryのアカウント登録画面では、名／姓／Ｅメールが国際ロータリーのデータベースと完全に一致する方がいるか照合作業が行われます。データベース上にＥメールの登録がない場合は登録ができません。クラブ事務局がMy Rotaryを利用されている場合は、クラブ事務局が会員の皆様のアドレスをＲＩへ登録することもできます。(下記参照)

②ローマ字ではなく、日本語で名／姓を入力してしまった。または、ローマ字入力をしたが半角文字ではなく、全角文字で入力してしまった。

③半角ローマ字で入力したが、ＲＩ会員データ上にある氏名の綴りと異なっていた。

例）Jiro＝Jirou　　Jiro＝Ziro　　Chiba＝Tiba

■ My Rotaryにログイン可能で編集権限のある会員がMy Rotaryにアクセスして、該当会員の情報を確認してください。E メールアドレスの登録がない場合は、下記の方法で追加します。

My Rotaryログイン ＞ 運営する ＞ クラブの運営





Ｅメールアドレスを追加したい会員の行で「編集」をクリック



連絡先をクリック



Ｅメールの項目で「追加」をクリック

※会員リストに氏名がない場合



入会報告がお済みでない新会員の方がアカウント登録をされる際には、事前に現年度会長、幹事、またはクラブ事務局職員が「会員の追加」より手続きを行ってください。



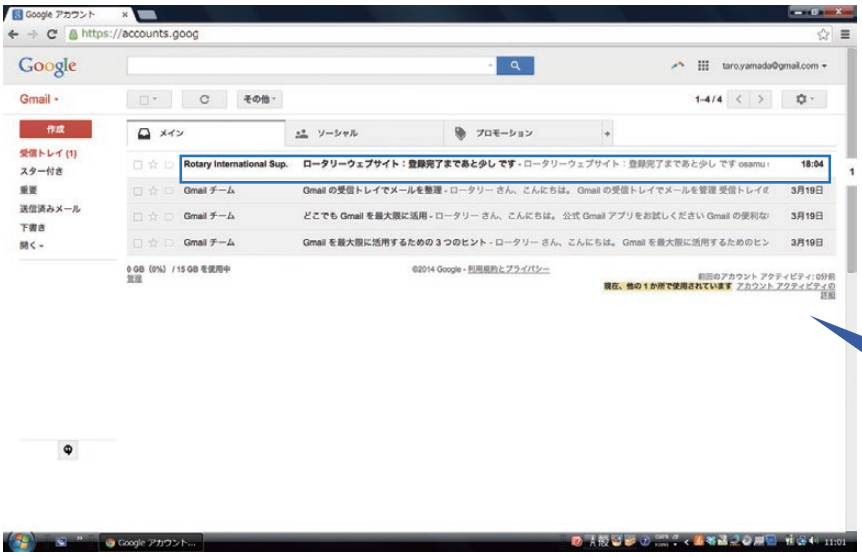
Ｅメールアドレスの種類と実際のアドレスを入力し「変更を保存」をクリック

5



左記の画面が表示されたら「国際ロータリー」から登録したメールアドレスにメールが届きます。

6



登録したメールアドレスの受信箱を開き、届いたメールをクリックします。

受信箱の一例です。

7



「ロータリーウェブサイト：登録完了まであと少しです」というメールが届くので、文中の「アカウントを有効にする」をクリックします。

8



①ご希望のパスワードを設定し、②「セキュリティ保護用の質問」を一覧から選び、「答え」（４文字以上）を入力します。
次に③「CREATE ACCOUNT」を一回だけクリックします（ダブルクリックすると２回登録されます）。

パスワードは英数字８文字以上で、大文字１つ（大文字入力の際は ⇧Shift キーを押しながら）、小文字１つ、数字１つ以上を含んで設定して下さい。メールアドレスと類似したパスワードは設定できません。

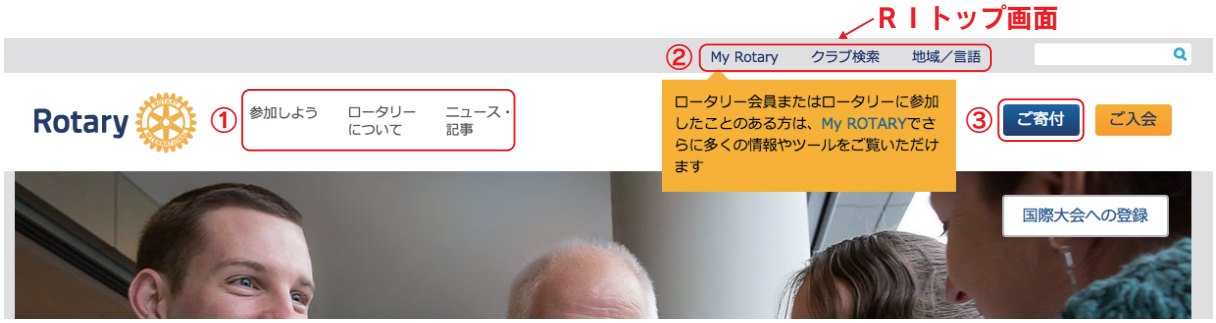
9



① 「はい」と
② 「REMEMBER ME」にチェックを入れて、
③ 「CONTINUE ／ SIGN IN」をクリックします。
これでアカウントの登録完了です。

My Rotary ログイン後のトップ画面（kunihiko yodaでログインした例）





① 一般の方も閲覧可能（参加しよう / ロータリーについて / ニュース・記事）
皆さまへのロータリーの紹介コーナーでしょう。

② ロータリアン用（My Rotary）……詳しい情報を知ろう
「My Rotary」➡ https://www.rotary.org/myrotary/ja/home
６分野で構成されています。各ページの内容を把握しておきましょう。
１－リーダーのコミュニティに参加し、アイディアを広げ、地域社会や世界で行動しよう
クラブの検索・国際大会のアカウント登録・ボランティアに参加
２－ロータリーをもっと知りたい方へロータリーの活動内容や参加方法など……
詳しい情報は……My Rotary より下記の６つのカテゴリーへリンクされています。

③ 寄付（Give）➡ https://www.rotary.org/ja/give
ロータリー財団への各種寄付が行え、またあなた自身の寄付履歴も確認できます。
年次基金・恒久基金・特定の活動分野を支援する（ポリオ基金・平和への推進・疫病との闘い・きれいな水の提供・母子の健康・教育の支援・地元経済の成長・特定地域のプロジェクトに寄付）等があります。

（注）クラブ会長・幹事・ロータリー財団委員長・事務局員等などクラブで特定した方は統計的な資料（月次寄付レポート：MCR 等）も閲覧できるが、会員個々はご自身の寄付履歴が閲覧できます。

国際ロータリー（ＲＩ）のウェブサイト概要

My Rotary	５：アカウント登録・ご寄付・クラブ検索・国際大会（登録）・ボランティア参加
アイディアを広げる	４：フォーラム・Ｒｏｔａｒｙマーケットプレス・イベント・クラブでつながる
行動する	４：ご寄付・プロジェクトを立ち上げる・補助金を申請する・才能ある人材を育てる
ラーニング＆参考資料	７：役割別・主題別・ロータリーについて・方針と手続き・資料ダウンロード ラーニング・ウェビナー
運営する	４：クラブと地区運営・ツールとテンプレート・旅行と経費・アイテム＆出版物
ロータリー財団	５：補助金を申請する・ご寄付・ロータリー財団について・ロータリー財団の歴史・各種レポート
ニュース＆メディア	９：ＲＩ会長・雑誌・ニュースレター・ROTARY VOICES・ニュース・記事・お知らせ・メディアセンター・ロータリーの画像・映像・ROTARY VIDEO
会員コーナー	７：入会、入会者紹介フォーム、再入会、移籍・役立つルール・アイデアとサービス・国際大会への登録・公式雑誌の閲覧・各種賞、表彰の説明および申請・リソース、参考資料

Rotary
第2620地区