5.「クラブ会員情報」メールアドレスを登録する方法

※「My Rotary」登録済みの現年度クラブ役員用

1



「My Rotary」をクリックし、ログインします。

2



①「運営する」をクリックし、②「クラブの運営」をクリックします。

5.「クラブ会員情報」メールアドレスを登録する方法

3



「クラブ会員」をクリックします。

4



メールアドレスの追加をしたい会員欄の「編集」をクリックします。

5.「クラブ会員情報」メールアドレスを登録する方法

5



「連絡先」をクリックします。

6



E メール欄の「追加」をクリックします（既存のメールアドレスを上書きする場合は編集でも可能です）。

5.「クラブ会員情報」メールアドレスを登録する方法

7



①メールアドレスを入力し、②「変更を保存」をクリックします。

今から追加するアドレスを優先連絡先にしたい場合のみチェックを入れます。

Personal(個人)、または Business(ビジネス) のいずれかを選択します。

「Gmail」、「Yahoo! メール」などの**個人専用**のメールアドレスを入力してください。