次年度クラブ役員オンライン報告

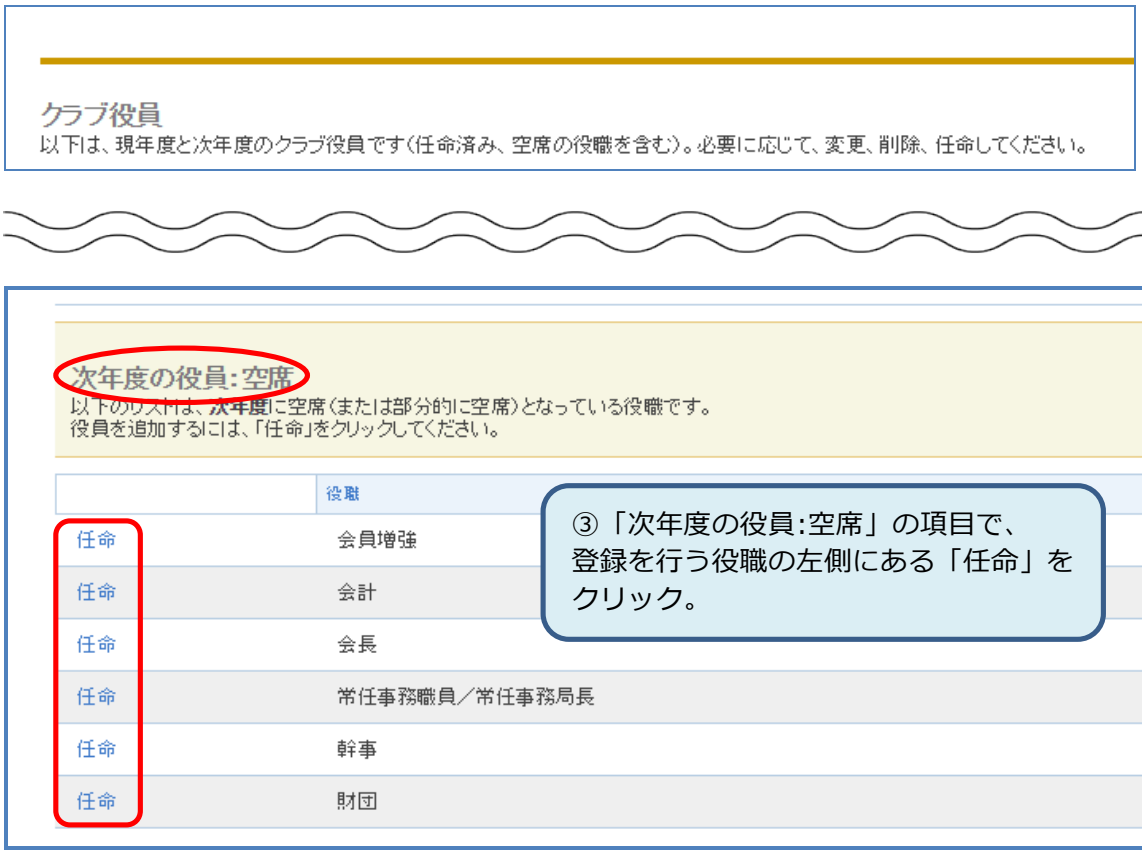
2014年12月5日更新

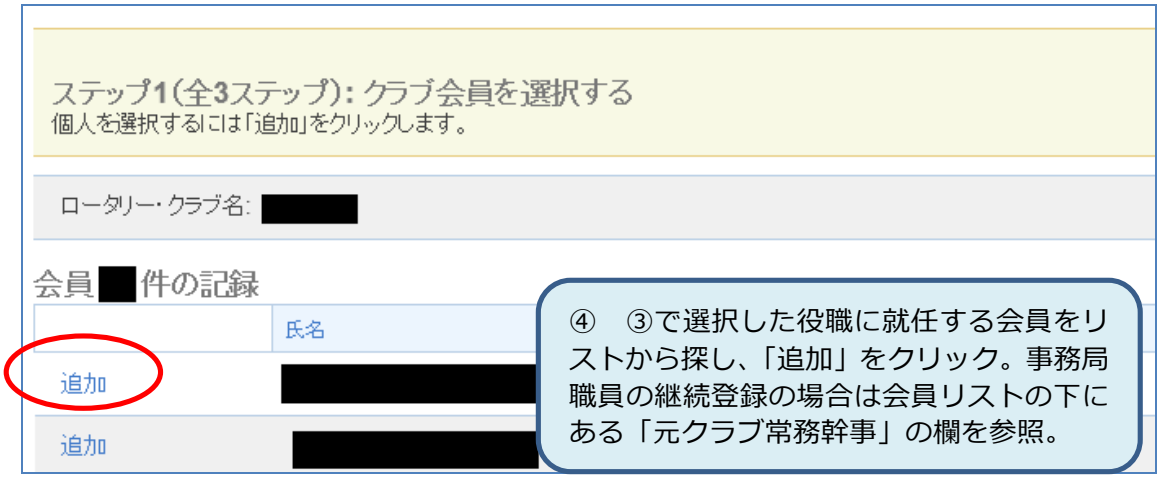


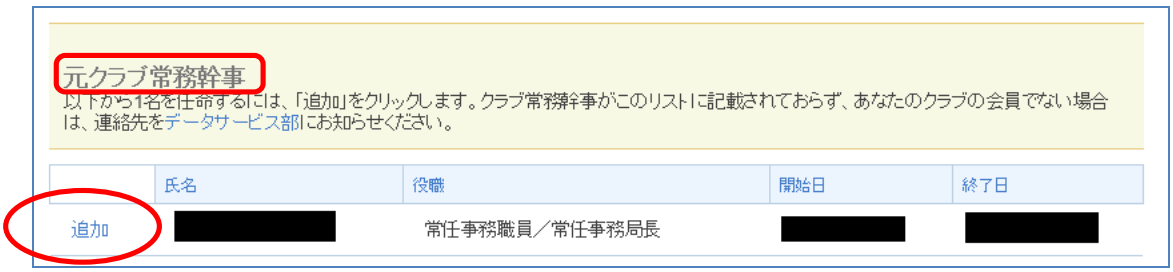
※注　公式ロゴの右側に「運営する」が表示されない場合は、画面右上の三本線マークをクリックすることによりメニューが表示されます。三本線のマークをクリックした後、以下の順にクリックして下さい

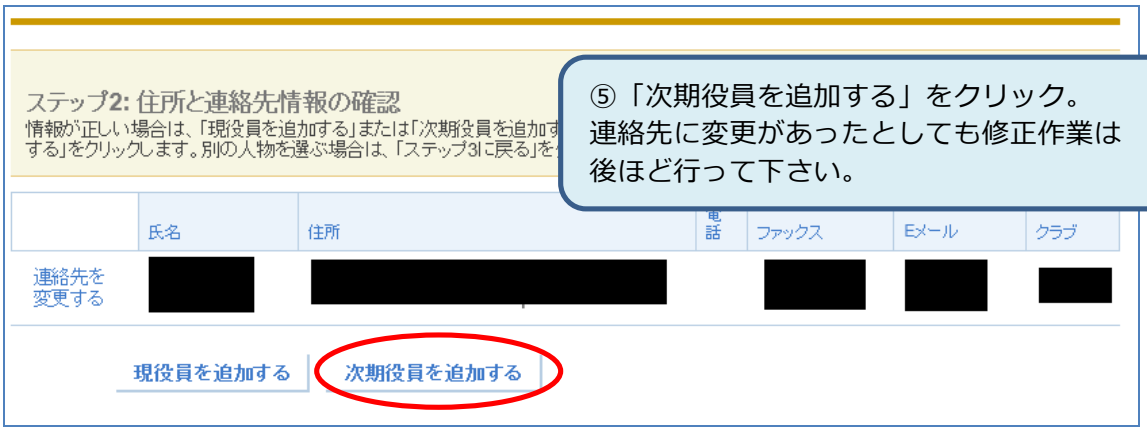
「運営する」→「クラブと地区の運営」→「クラブの運営」の項目の下「View all」



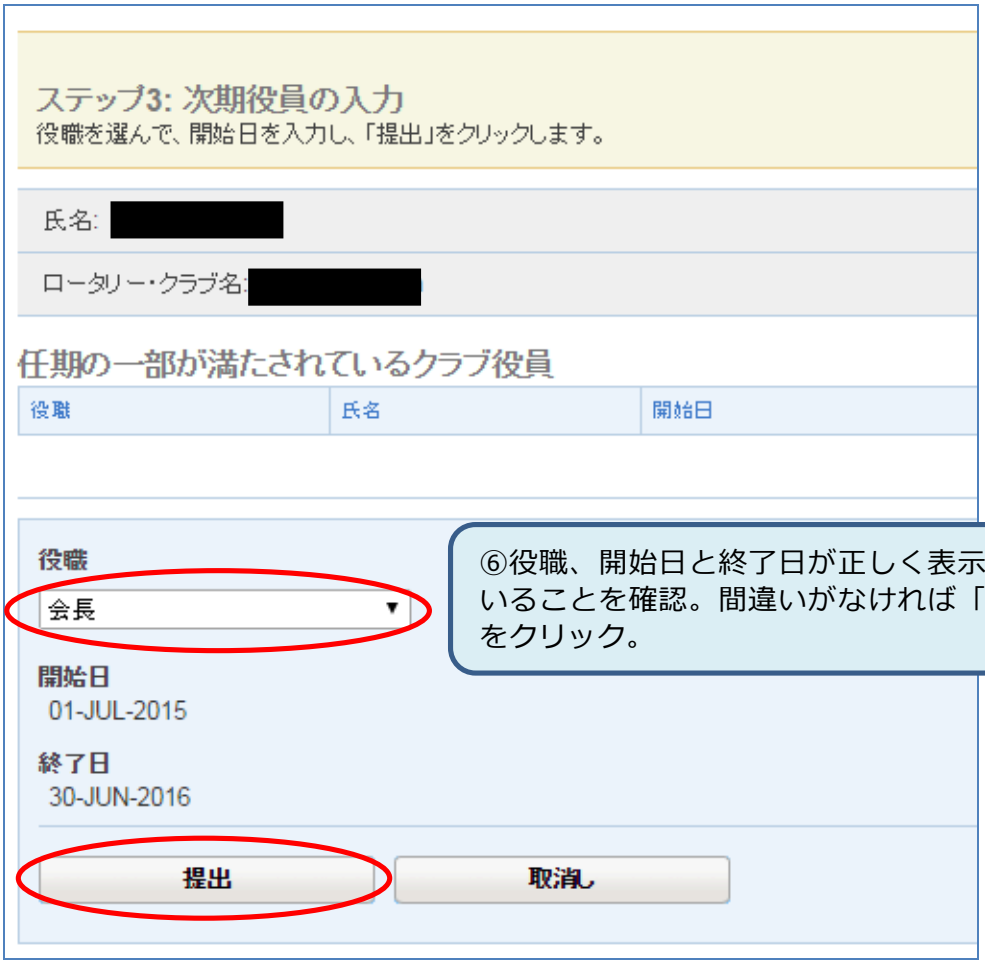

クラブ役員
以下は、現年度と次年度のクラブ役員です(任命済み、空席の役職を含む)。必要に応じて、変更、削除、任命してください。
次年度の役員:空席
以下のリストは、次年度に空席(または部分的に空席)となっている役職です。
役員を追加するには、「任命」をクリックしてください。
役職
任命 会員増強
任命 会計
任命 会長
任命 常任事務職員／常任事務局長
任命 幹事
任命 財団
③「次年度の役員:空席」の項目で、登録を行う役職の左側にある「任命」をクリック。


ステップ1(全3ステップ): クラブ会員を選択する
個人を選択するには「追加」をクリックします。
ロータリー・クラブ名: [redacted]
会員[redacted]件の記録
氏名
追加 [redacted]
追加 [redacted]
④ ③で選択した役職に就任する会員をリストから探し、「追加」をクリック。事務局職員の継続登録の場合は会員リストの下にある「元クラブ常務幹事」の欄を参照。


元クラブ常務幹事
以下から1名を任命するには、「追加」をクリックします。クラブ常務幹事がこのリストに記載されておらず、あなたのクラブの会員でない場合は、連絡先をデータサービス部にお知らせください。
氏名
役職
開始日
終了日
追加 [redacted] 常任事務職員／常任事務局長 [redacted] [redacted]



⑤「次期役員を追加する」をクリック。
連絡先に変更があったとしても修正作業は後ほど行って下さい。



⑥役職、開始日と終了日が正しく表示されていることを確認。間違いがなければ「提出」をクリック。